



**Benützungsgesuch Feuerwehr- und Werkhofmagazin**

(einzureichen bei der Gemeindeverwaltung, Dorfstrasse 14, 3324 Hindelbank)

- Saal (ca. 150 Sitzplätze)
- Theorieraum (ca. 80 Sitzplätze)
- Office (Teeküche)

**Zweck der Benützung:** .....  
.....  
.....

**Benützungszeit** a) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr  
(inkl. Einrichten) b) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr  
c) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr  
d) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr  
e) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr

**Bemerkungen:** .....  
.....  
.....

**Gesuchsteller** Name, Vorname .....  
Adresse .....  
PLZ, Ort .....  
Telefon, Mail .....

Datum: ..... Unterschrift: .....

## Stellungnahme

Hauswart FW-Magazin     in Ordnung    Datum:.....    Unterschrift: .....

Bemerkungen:

.....  
.....  
.....

## Bewilligung / Rechnung

1. Das Gesuch wird     bewilligt     nicht bewilligt.
2. Die Benützungsschädigung wird festgesetzt auf Fr. .... Dieser Betrag ist vor der Benützung auf das PC-Konto 34-499-0 der Finanzverwaltung Hindelbank einzuzahlen.
3. Es wird im Besonderen auf die Benützungs- und Gebührenverordnung für die Räumlichkeiten im Feuerwehr- und Werkhofmagazin verwiesen.
4. Die Verantwortlichen melden sich in jedem Fall vor der Benützung beim zuständigen Hauswart (siehe unten).
5. Die Benutzer haben bei Übernahme der Räumlichkeiten den Zahlungsbeleg vorzuweisen.
6. Besondere Bedingungen:

.....  
.....  
.....

3324 Hindelbank, .....

Gemeindeschreiberei Hindelbank

## Kostenzusammenstellung

a) .....	Fr. ....
b) .....	Fr. ....
c) .....	Fr. ....
d) .....	Fr. ....
e) .....	Fr. ....
<b>Total</b>	<b>Fr.</b> _____

## Kontakte

Hauswart FW-Magazin	Jürg Kuratli	Tel. 079 439 87 86	<input type="checkbox"/> Kopie
Finanzverwaltung		Tel. 034 420 20 75	<input type="checkbox"/> Kopie
Gemeindeschreiberei		Tel. 034 420 20 60	<input type="checkbox"/> Kopie