



Hindelbank ist eine attraktive und verkehrstechnisch gut erschlossene Gemeinde zwischen Stadt und Land mit 2'500 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Für den Regionalen Sozialdienst Hindelbank und Umgebung suchen wir per 1. November 2017 oder nach Vereinbarung eine zuverlässige, belastbare und engagierte Persönlichkeit als

## Stellenleiter/in

mit Beschäftigungsgrad 60 %

Der Regionale Sozialdienst Hindelbank und Umgebung (RSHi) ist zuständig für die Gemeinden Hindelbank, Krauchthal und Mötschwil, mit einer Einwohnerzahl des Einzugsgebiets von rund 5'000.

### Ihre Hauptaufgaben:

- operative, fachliche und personelle Gesamtleitung des polyvalenten Sozialdienstes und der angegliederten Schulsozialarbeitsstelle
- Sekretär/in Sozialkommission
- Leitung Prima Fachstelle
- Koordination der Zusammenarbeit mit den KESB
- Verantwortung für die Qualitätssicherung und das Controlling
- Koordination der Zusammenarbeit mit VertragspartnerInnen im Bereich institutionelle Sozialhilfe: Alimentenfachstelle, Beschäftigungsprogramm, Jugendarbeit, Tagesfamilienverein
- Vernetzungsarbeit mit den involvierten Behörden, Fachstellen und beruflichen Netzwerken
- Dossierführung in den Bereichen Kindes- und Erwachsenenschutz und Sozialhilfe

### Ihr Profil:

Sie haben ein Diplom einer Hochschule für Soziale Arbeit und verfügen über Berufserfahrung in der gesetzlichen Sozialarbeit (Sozialhilfe, Erwachsenen- und Kinderschutz). Sie haben Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden.

Sie sind es gewohnt, selbständig, effizient und zuverlässig zu arbeiten. Auch in hektischen Zeiten behalten Sie die Ruhe und den Überblick. Zudem haben Sie Freude im Umgang mit der Bevölkerung und den Behörden.

### Was bieten wir:

Es erwartet Sie eine interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld, ein kompetentes und erfahrenes Team, attraktive Anstellungsbedingungen nach kantonalem Recht, fortschrittliche Infrastruktur und kollegiale Zusammenarbeit.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den kompletten Unterlagen (inkl. Foto) bis **spätestens am 18. August 2017** an die Gemeindeverwaltung, Dorfstrasse 14, 3324 Hindelbank oder per Mail an [gemeindeschreiberei@hindelbank.ch](mailto:gemeindeschreiberei@hindelbank.ch) (bitte nur ein PDF-File). Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 25. August 2017 statt.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die heutige Stelleninhaberin Nadja Hofstetter, Tel. 034 420 20 80, oder die Ressortvorsteherin Soziales, Madeleine Siegenthaler, Tel. 079 919 92 83, gerne zur Verfügung.