



Die Gemeinde **Hindelbank** ist eine attraktive und gut erschlossene Gemeinde zwischen Stadt und Land. Hindelbank gehört zum Verwaltungskreis **Emmental** und zählt ca. 2'700 Einwohnerinnen und Einwohner.

Als Ergänzung des Teams der Gemeindeschreiberei suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Verwaltungsangestellte/r

mit einem Beschäftigungsgrad von 80 - 100%

### Ihre Aufgaben

- Leitung der AHV-Zweigstelle
- Bearbeitung der Einbürgerungsgesuche
- diverse Aufgaben im Bereich der Gemeindepolizei, der öffentlichen Sicherheit sowie der Steuern
- Schalter- und Telefondienst

### Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung auf der Gemeindeverwaltung. Idealerweise bringen Sie Kenntnisse im Bereich der Arbeiten der AHV-Zweigstelle mit. Sie arbeiten selbständig, zuverlässig und sind motiviert. Gute Umgangsformen und Freude am Kontakt mit der Bevölkerung sind für Sie selbstverständlich.

### Was erwartet Sie

- eine vielseitige, interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Zusammenarbeit in einem motivierten, aufgestellten Team in einem modernen Arbeitsumfeld
- die Besoldung und Anstellung richtet sich nach dem Personalreglement der Einwohnergemeinde Hindelbank

Bei Fragen steht Ihnen Jasmin Regez, Gemeindeschreiberin, Tel. 034 420 20 61 gerne zur Verfügung.

Konnten wir Ihr **Interesse** wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis spätestens am **20. Mai 2021** an [jasmin.regez@hindelbank.ch](mailto:jasmin.regez@hindelbank.ch).



Gemeindeverwaltung  
Hindelbank  
Dorfstrasse 14  
**3324 Hindelbank**

034 420 20 60  
[www.hindelbank.ch](http://www.hindelbank.ch)