



## Benützungsgesuch Dorfplatz, Tische / Bänke, Plakatständer

(einzureichen bei der Gemeindeverwaltung, Dorfstrasse 14, 3324 Hindelbank)

- Dorfplatz**
- Tische / Bänke**  
Anzahl: .....
- Plakatständer** (Dorfeinfahrtstafeln, Gesucheingabe frühestens 90 Tage vor dem Anlass möglich)

**Zweck der Benützung:** .....  
.....  
.....

**Benützungszeit** a) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr  
(inkl. Einrichten) b) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr  
c) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr  
d) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr  
e) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr

**Bemerkungen:** .....  
.....  
.....

**Gesuchsteller** Name, Vorname .....  
Adresse .....  
PLZ, Ort .....  
Telefon, Mail .....

Datum: ..... Unterschrift: .....

### Bewilligung / Rechnung

1. Das Gesuch wird  bewilligt  nicht bewilligt.
2. Die Benützungsschädigung wird festgesetzt auf Fr. .... Dieser Betrag ist vor der Benützung mittels beiliegender Rechnung auf das Konto der Finanzverwaltung Hindelbank einzuzahlen.
3. Es wird im Besonderen auf das Merkblatt Plakatständer verwiesen.
4. Der Öffnungskeil für die Plakatständer ist im Werkhof zu beziehen. Die Plakate sind umgehend nach dem Anlass zu entfernen.
5. Besondere Bedingungen:

.....  
.....  
.....

3324 Hindelbank, .....

Gemeindeschreiberei Hindelbank

### Kostenzusammenstellung

a) .....	Fr.	.....
b) .....	Fr.	.....
c) .....	Fr.	.....
d) .....	Fr.	.....
e) .....	Fr.	.....
<b>Total</b>	<b>Fr.</b>	_____

### Kontakte

Hauswartin Gemeindehaus	Gabriela Blunier	Tel. 079 960 38 11	<input type="checkbox"/> Kopie
Werkhof		Tel. 034 411 05 67	<input type="checkbox"/> Kopie
Gemeindeschreiberei		Tel. 034 420 20 60	<input type="checkbox"/> Kopie