



## Benützungsgesuch Feuerwehr- und Werkhofmagazin

(einzureichen bei der Gemeindeverwaltung, Dorfstrasse 14, 3324 Hindelbank)

- Saal Dachgeschoss (ca. 150 Sitzplätze)
- Theorieraum (ca. 80 Sitzplätze)
- Teeküche

**Zweck der Benützung:** .....  
.....  
.....

**Benützungszeit** a) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr  
(inkl. Einrichten) b) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr  
c) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr  
d) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr  
e) Tag ..... Datum ..... von ..... bis ..... Uhr

**Bemerkungen:** .....  
.....  
.....

**Gesuchsteller** Name, Vorname .....  
Adresse .....  
PLZ, Ort .....  
Telefon, Mail .....

Datum: ..... Unterschrift: .....

**Stellungnahme**

Hauswart FW-Magazin  in Ordnung Datum: ..... Unterschrift:.....

Bemerkungen:

.....  
.....  
.....

**Bewilligung / Rechnung**

1. Das Gesuch wird  bewilligt  nicht bewilligt.
2. Die Benützungsschädigung wird festgesetzt auf CHF ..... Dieser Betrag ist vor der Benützung mittels beiliegender Rechnung auf das Konto der Finanzverwaltung Hindelbank einzuzahlen.
3. Es wird im Besonderen auf die Benützungs- und Gebührenverordnung für die Räumlichkeiten im Feuerwehr- und Werkhofmagazin verwiesen.
4. Die Verantwortlichen melden sich in jedem Fall vor der Benützung beim zuständigen Hauswart (siehe unten).
5. Die Benützer haben bei Übernahme der Räumlichkeiten den Zahlungsbeleg vorzuweisen.
6. Besondere Bedingungen:

.....  
.....  
.....

Gemeindeschreiberei Hindelbank

3324 Hindelbank, .....

**Kostenzusammenstellung**

a) .....	CHF .....
b) .....	CHF .....
c) .....	CHF .....
d) .....	CHF .....
e) .....	CHF .....
<b>Total</b>	<b>CHF</b> _____

**Kontakte**

Hauswart FW-Magazin	Jürg Kuratli	Tel. 079 439 87 86	<input type="checkbox"/> Kopie
Gemeindeschreiberei		Tel. 034 420 20 60	<input type="checkbox"/> Kopie